INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4917-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRID LORENA MALDONADO GOMEZ
Cedula	38.604.917
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1077269022
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1953910675
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Apoyé y aporté al desarrollo de las actividades formativas a través de la elaboración y entrega del formato Mesociclo de Entrenamiento MMDS01.04. P012.F006, correspondiente al ciclo de sesiones de entrenamiento del mes de diciembre con el equipo femenino de fútbol sala. Esta actuación se llevó a cabo en cumplimiento de los compromisos estipulados en el contrato.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la verificación del registro de beneficiarias del grupo de Fútbol Sala Femenino, desarrollado en el Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba dentro del programa Cali Élite. La gestión se realizó mediante la plataforma SIDER, asegurando el cumplimiento contractual y la actualización permanente de la base de datos.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo en el registro sistematizado de la asistencia de las beneficiarias del grupo de Fútbol Sala Femenino, con actividades en el Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba, dentro del programa Cali Élite. La gestión se efectuó mediante la plataforma SIDER, asegurando la trazabilidad institucional, el cumplimiento estricto de los lineamientos contractuales y la actualización permanente de la base de datos oficial.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la verificación de la información del Drive digital institucional, validando los documentos de planificación operativa y jornadas contractuales. Esta revisión aseguró la disponibilidad de los soportes requeridos y la coherencia con los lineamientos contractuales, fortaleciendo la trazabilidad documental del programa.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el metodólogo y el área de deportes, destinada a la revisión y análisis de las cuentas de cobro y de los lineamientos contractuales correspondientes al periodo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y al aseguramiento del cumplimiento de las disposiciones contractuales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fN_9nONxz6ezkkr47SWLMvbjjjKwynXU?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025